

**DOORLOPENDE TEKST**

van de statuten van:

**Stichting Wereld Dorpen voor Kinderen**

de dato 16 september 2022

## VAN DOORNE N.V.

**DOORLOPENDE TEKST** van de statuten van de stichting: **Stichting Wereld Dorpen voor Kinderen**, zoals deze luiden na de akte van statutenwijziging de dato 16 september 2022, verleden voor een waarnemer van mr. Saskia Laseur-Eelman, notaris te Amsterdam.

## STATUTEN

### Begripsbepalingen

#### Artikel 1

1. In deze statuten wordt verstaan onder:
  - a. **belet**: de situatie dat een bestuurder zijn functie (tijdelijk) niet kan uitoefenen wegens schorsing, vermissing, langdurige ziekte of langdurig verblijf in het buitenland;
  - b. **bestuur**: het bestuur van de stichting; de uitvoerende bestuurder(s) en de niet uitvoerende bestuurders gezamenlijk;
  - c. **bestuurder**: een bestuurder van de stichting, daaronder begrepen zowel uitvoerende als niet uitvoerende bestuurders;
  - d. **kinderen**: alle personen onder de achttien jaar en jongvolwassenen;
  - e. **niet uitvoerende bestuurder(s)**: een/de bestuurder(s) belast met het houden van integraal intern toezicht op de taakuitoefening door bestuurders, op de dagelijkse gang van zaken binnen de stichting, alsmede op de uitvoering en de kwaliteit van de activiteiten van de stichting;
  - f. **schriftelijk**: per post, per e-mail of via enig ander elektronisch communicatiemiddel, waarmee het mogelijk is een bericht te verzenden dat leesbaar en reproduceerbaar is, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld;
  - g. **uitvoerende bestuurder(s)**: de bestuurder(s) belast met de algemene leiding over de dagelijkse gang van zaken binnen de stichting en de voorbereiding en uitvoering van besluiten van het bestuur.
2. Tenzij anders blijkt of kennelijk anders is bedoeld, sluit een verwijzing naar een begrip of woord in het enkelvoud een verwijzing naar de meervoudsvorm van dit begrip of woord in en omgekeerd.
3. Tenzij anders blijkt of kennelijk anders is bedoeld, sluit een verwijzing naar het mannelijke geslacht een verwijzing naar het vrouwelijke geslacht in en omgekeerd.

### Naam, zetel en algemeen nut

#### Artikel 2

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Wereld Dorpen voor Kinderen**.
2. De stichting is gevestigd in de gemeente Amsterdam.
3. De stichting beoogt een algemeen nut beogende instelling te zijn en heeft derhalve geen

winstoogmerk.

## **Doel en middelen**

### **Artikel 3**

1. De stichting stelt zich ten doel:
  - a. een hulporganisatie te zijn voor kinderen over de gehele wereld, onder meer in de Filipijnen, Mexico, Guatemala, Brazilië, Honduras en Tanzania, die buiten hun schuld het slachtoffer zijn van omstandigheden - zowel denkbaar als ondenkbaar - welke verregaande invloed hebben op hun opvoeding en leefomgeving. Met name biedt de stichting hulp aan kinderen die hun ouders of voogden hebben verloren en aan wie medische hulp verleend dient te worden, alsmede zorg (inclusief voedsel en huisvesting) en onderwijs;
  - b. het bevorderen van de belangstelling en bewustwording van het Nederlandse publiek over de omstandigheden van kinderen die opgroeien in armoede, en al hetgeen met vorenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord.
2. De stichting stelt zich voorts ten doel in al deze situaties hulp te bieden, inclusief onderwijs en scholing, opdat de kinderen gesteund worden op hun weg naar een behoorlijke toekomst. Tot het doel van de stichting behoort voorts het verlenen van steun aan ziekenhuizen, welke bestaat uit kosteloze medische zorg voor noodlijdende kinderen en volwassenen, onderdak voor daklozen en onderwijstraining.
3. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:
  - a. de aankoop van goederen en diensten ten behoeve van de kinderen, te financieren vanuit opbrengsten van direct-mail campagnes en andere speciale activiteiten;
  - b. het (doen) geven van voorlichting en informatieverschaffing aan het Nederlandse publiek over de omstandigheden van kinderen die opgroeien in armoede;
  - c. het werven van middelen en fondsen;
  - d. het deelnemen aan en samenwerken met instellingen en ondernemingen die werkzaam zijn op hetzelfde gebied als de stichting,alsmede al hetgeen met vorenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord.
4. Het vermogen van de stichting wordt gevormd door schenkingen, legaten, erfstellingen, subsidies en donaties, alsmede andere verkrijgingen. Het vermogen van de stichting dient ter verwezenlijking van het doel van de stichting. Geen natuurlijk persoon noch een rechtspersoon kan over het vermogen van de stichting beschikken als ware het zijn eigen vermogen.
5. De stichting mag niet meer vermogen aanhouden dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van haar doelstellingen. Het is echter wel toegestaan om verkregen vermogen in stand te houden als een erfplater of schenker zulks heeft bepaald.

## **Bestuur: samenstelling en benoeming**

### **Artikel 4**

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste vier en ten hoogste acht natuurlijke personen. Het bestuur bestaat uit ten minste één en ten hoogste twee uitvoerende bestuurder(s) en ten minste drie en ten hoogste zes niet uitvoerende bestuurders. Het aantal bestuurders wordt - met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - door het bestuur vastgesteld. Het bestuur bestaat in meerderheid uit niet uitvoerende bestuurders.
2. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter.  
De functie van voorzitter kan niet door de uitvoerende bestuurder(s) worden vervuld.  
De niet uitvoerende bestuurders benoemen uit hun midden een lid met de portefeuille financiën.  
De uitvoerende bestuurder(s) kan/kunnen tevens de titel directeur dragen.
3. De bestuurders worden benoemd door de niet uitvoerende bestuurders. Bij de benoeming wordt vermeld of een bestuurder wordt benoemd tot uitvoerende bestuurder of tot niet uitvoerende bestuurder.
4. Benoeming van bestuurders zal plaatsvinden aan de hand van profielschetsen waarin de kwaliteiten en deskundigheden waarover een bestuurder dient te beschikken, nader zijn vastgelegd. De profielschetsen worden vastgesteld door het bestuur.
5. Niet uitvoerende bestuurders worden benoemd voor de duur van maximaal vier jaren. Zij treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster afgetreden niet uitvoerende bestuurder is tweemaal herbenoembaar. Herbenoeming is geen automatisme.  
Het bestuur is in uitzonderlijke gevallen bevoegd een niet uitvoerende bestuurder voor een vierde keer te benoemen, echter in dat geval voor een periode van ten hoogste twee jaar.  
De Zusters van de Congregatie van Maria van Banneux zijn onbeperkt herbenoembaar.
6. De uitvoerende bestuurder(s) wordt/worden benoemd voor de duur van zijn/hun arbeidsovereenkomst, overeenkomst van opdracht, of voor een door de niet uitvoerende bestuurders te bepalen periode.
7. In vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien. Ingeval van vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden.
8. Een bestuurder ontvangt in zijn hoedanigheid van statutair bestuurder van de stichting geen bezoldiging middellijk noch onmiddellijk. Een redelijke vergoeding voor de door een bestuurder ten behoeve van de stichting gemaakte onkosten en door hem verrichte werkzaamheden alsmede niet bovenmatige vacatiegelden is toegestaan.
9. Een uitvoerende bestuurder met een arbeidsovereenkomst als werknemer of een overeenkomst van opdracht kan worden bezoldigd aangezien de stichting niet uitvoerende bestuurders met de functie van interne toezichthouders heeft. De vaststelling van het salaris en de regeling van de overige arbeidsvoorwaarden van een uitvoerende bestuurder geschiedt door de niet uitvoerende bestuurders. De uitvoerende bestuurder(s) neemt/nemen niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming over het vaststellen van de bezoldiging van uitvoerende bestuurder(s).  
Bij de vaststelling van het salaris van de uitvoerende bestuurder(s) wordt rekening

gehouden met het ideële karakter van de stichting en de benodigde professionaliteit.

10. Alle aan de bestuurders betaalde vergoedingen worden als zodanig in de jaarrekening opgenomen en toegelicht in het bestuursverslag.

#### **Bestuur: schorsing, ontslag, defungeren en ontstentenis**

##### **Artikel 5**

1. Het bestuur is te allen tijde bevoegd tot schorsing van een niet uitvoerende bestuurder.
2. De niet uitvoerende bestuurders kunnen te allen tijde een bestuurder schorsen of ontslaan. Een bestuurder kan worden geschorst of ontslagen wegens onder meer:
  - a. verwaarlozing van zijn taak of onvoldoende functioneren;
  - b. onverenigbaarheid van functies of belangen;
  - c. wijziging van de omstandigheden of andere redenen ten aanzien van die bestuurder, op grond waarvan alle op dat moment in functie zijnde bestuurders (met uitzondering van de bestuurder die het betreft) oordelen dat handhaving als bestuurder redelijkerwijs niet van de stichting kan worden verlangd.
3. Indien een bestuurder is geschorst, dient het bestuur binnen drie maanden na ingang van de schorsing te besluiten tot ontslag van de bestuurder dan wel tot opheffing of handhaving van de schorsing. Bij gebreke van een besluit als bedoeld in de vorige zin, vervalt de schorsing. Een besluit tot handhaving van de schorsing kan slechts eenmaal worden genomen en de schorsing kan daarbij ten hoogste worden gehandhaafd voor drie maanden, ingaande op de dag waarop het bestuur het besluit tot handhaving heeft genomen.
4. Een bestuurder ten aanzien van wie wordt beraadslaagd over ontslag, schorsing en/of verlenging daarvan, wordt in de gelegenheid gesteld zich in de vergadering waarin zijn ontslag, schorsing en/of verlenging daarvan aan de orde komt te verantwoorden. Daarbij kan hij zich doen bijstaan door een raadsman.
5. Een bestuurder defungeert voorts:
  - a. door zijn vrijwillig of periodiek aftreden;
  - b. door het verlies van het vrije beheer of de vrije beschikking over zijn vermogen;
  - c. door het verstrijken van de termijn waarvoor hij is benoemd, behoudens zijn eventuele herbenoeming;
  - d. door ontslag door het bestuur;
  - e. door zijn ontslag door de rechtbank als bedoeld in artikel 2:298 van het Burgerlijk Wetboek;
  - f. door zijn overlijden.
6. Ingeval van ontstentenis of belet van een uitvoerende bestuurder, berusten in geval er nog een andere uitvoerende bestuurder is, de taken en bevoegdheden van de uitvoerende bestuurders bij de andere overblijvende bestuurder. Ingeval van ontstentenis of belet van de enige uitvoerende bestuurder of beide uitvoerende bestuurders berusten de taken en bevoegdheden van de uitvoerende bestuurder(s) bij één of meer door de niet uitvoerende bestuurders aan te wijzen personen.
7. Ingeval van ontstentenis of belet van één of meer niet uitvoerende bestuurders, berusten de taken en bevoegdheden van de niet uitvoerende bestuurders bij de

overblijvende niet uitvoerende bestuurder(s).

8. Ingeval van ontstentenis of belet van alle niet uitvoerende bestuurders of in geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders kan door de laatst in leven zijnde bestuurder, op verzoek van een afgetreden bestuurder, met inachtneming van het in deze statuten bepaalde, een niet uitvoerende bestuurder worden benoemd die op zijn/haar beurt zal voorzien in aanvulling van het aantal bestuurders.
9. Degene die bij ontstentenis of belet wordt aangewezen tot het verrichten van bestuursdaden, wordt voor wat betreft deze bestuursdaden gelijkgesteld met een bestuurder.
10. Onder belet wordt in deze statuten in ieder geval de situatie verstaan dat een bestuurder zijn functie (tijdelijk) niet kan uitoefenen wegens schorsing, vermissing of (langdurige) ziekte, als gevolg waarvan een bestuurder redelijkerwijs niet in staat geacht kan worden zijn functie te vervullen
11. Telkens wanneer het bestuur geheel of gedeeltelijk ontbreekt en daarin niet overeenkomstig het bepaalde in dit artikel wordt voorzien, kan de rechtbank op verzoek van iedere belanghebbende of het openbaar ministerie in de vervulling van de ledige plaats voorzien. De rechtbank neemt daarbij zoveel mogelijk de statuten in acht.

#### **Bestuur; taak en bevoegdheden**

##### **Artikel 6**

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Elke bestuurder is tegenover de stichting gehouden tot een behoorlijke vervulling van zijn taak. Bij de vervulling van hun taken en bevoegdheden richten de bestuurders zich naar het doel en het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie.
3. De uitvoerende bestuurder(s) is/zijn belast met de algemene leiding over de dagelijkse gang van zaken binnen de stichting. De uitvoerende bestuurder(s) is/zijn tevens belast met de voorbereiding en/of uitvoering van besluiten van het bestuur.  
De uitvoerende bestuurder(s) dient/dienen de door het bestuur vastgestelde hoofdlijnen van het beleid op te volgen en is/zijn aan de niet uitvoerende bestuurders verantwoording verschuldigd terzake van de aan de uitvoerende bestuurder(s) bij of krachtens de statuten opgedragen taken en bevoegdheden. De uitvoerende bestuurder(s) informeert/informeren de niet uitvoerende bestuurders tijdig over de zaken die voor een goed functioneren van het bestuur van belang zijn.
4. De niet uitvoerende bestuurders zijn belast met het houden van integraal intern toezicht op de taakuitoefening door bestuurders, op de dagelijkse gang van zaken binnen de stichting, alsmede op de uitvoering en de kwaliteit van de activiteiten van de stichting. De niet uitvoerende bestuurders kunnen de uitvoerende bestuurder(s) gevraagd en ongevraagd adviseren.
5. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen. Het bestuur is niet bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.

6. De uitvoerende bestuurder(s) is/zijn bevoegd erfstellingen en legaten namens de stichting te aanvaarden. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard. Erfstellingen kunnen indien hiertoe aanleiding is eventueel worden verworpen.
7. De volgende bestuurstaken worden steeds vervuld door het bestuur (als geheel), de besluiten daaromtrent worden ook door het bestuur (als geheel) genomen, conform het bepaalde in artikel 7:
  - a. wijziging van de statuten, ontbinding van de stichting, juridische fusie en juridische splitsing van de stichting;
  - b. de vaststelling of wijziging van de missie, visie en strategisch plan van de stichting, alsmede de (meerjaren)begroting en het (meerjaren)beleidsplan;
  - c. de vaststelling van de jaarrekening en het bestuursverslag;
  - d. de vaststelling en wijziging van reglementen die zien op aan het bestuur en/of aan de uitvoerende bestuurder(s) toekomende taken en bevoegdheden;
  - e. besluiten tot het aangaan of verbreken van duurzame samenwerking met een andere rechtspersoon of organisatie indien deze samenwerking of verbreking van ingrijpende betekenis is voor de stichting;
  - f. besluiten tot het verkrijgen, wijzigen of beëindigen van een deelneming of zeggenschap in een andere rechtspersoon;
  - g. besluiten tot het oprichten van een andere rechtspersoon;
  - h. de benoeming van de accountant;
  - i. besluiten tot het aanvragen van faillissement en surseance van betaling;
  - j. besluiten tot het teweeg brengen van een belangrijke wijziging in de organisatie;
  - k. het vaststellen van de personeelsformatie en de uitgangspunten van het arbeidsvoorwaardenbeleid met betrekking tot personeel van de stichting;
  - l. besluiten tot een ingrijpende wijziging in of de beëindiging van een aanzienlijk aantal arbeidsovereenkomsten van werknemers binnen korte tijd;
  - m. besluiten tot het doen van uitkeringen (schenkingen, subsidies of andere toekenningen) aan (een) derde(n) niet voorzien in de vastgestelde begroting.
8. De verdeling van (overige) bestuurstaken tussen de niet uitvoerende bestuurders en de uitvoerende bestuurder(s) – al dan niet in aanvulling op het bepaalde in deze statuten - waardoor een of meer bestuurders rechtsgeldig besluiten kunnen nemen omtrent zaken die tot zijn respectievelijk hun taak behoren, alsmede de daarvoor geldende kaders worden nader door het bestuur schriftelijk uitgewerkt in een reglement.

De taak om toezicht te houden op de taakuitoefening door de uitvoerende bestuurder(s) kan niet door een taakverdeling worden ontnomen aan niet uitvoerende bestuurders. Het voorzitterschap van het bestuur, het besluiten tot benoeming van een bestuurder en het vaststellen van de bezoldiging van de uitvoerende bestuurder(s) kan eveneens niet aan de uitvoerende bestuurder(s) worden toebedeeld.
9. Het bestuur bevordert en ondersteunt de werkzaamheden van bij de stichting betrokken vrijwilligers. Het bestuur is gehouden belanghebbenden in de gelegenheid te stellen hun ideeën en wensen kenbaar te maken. Het bestuur streeft een transparante

verantwoording van zijn beleid en activiteiten aan belanghebbenden na. Het bestuur stelt een procedure vast, op basis waarvan belanghebbenden klachten kenbaar kunnen maken.

10. Elke bestuurder is tegenover de stichting gehouden tot een behoorlijke vervulling van zijn taak. Tot de taak van de bestuurder behoren alle bestuurstaken die niet of krachtens de wet of deze statuten aan een of meer andere bestuurders zijn toebedeeld. Elke bestuurder draagt verantwoordelijkheid voor de algemene gang van zaken. Hij is voor het geheel aansprakelijk voor onbehoorlijk bestuur, tenzij hem mede gelet op de aan anderen toebedeelde taken geen ernstig verwijt kan worden gemaakt en hij niet nalatig is geweest in het treffen van maatregelen om de gevolgen van onbehoorlijk bestuur af te wenden.

### **Bestuur; vergadering en besluitvorming**

#### **Artikel 7**

1. Het bestuur vergadert zo dikwijls een bestuurder dit wenselijk acht.
2. De oproeping tot de bestuursvergadering geschiedt schriftelijk aan iedere bestuurder en wordt verzonden door of namens het bestuur in opdracht van degene die het houden van de vergadering heeft verlangd. De bijeenroeping vermeldt de plaats en het tijdstip van de vergadering en de in de vergadering te behandelen onderwerpen.
3. De termijn van oproeping bedraagt ten minste zeven dagen, de dag van oproeping en die van vergadering niet meegerekend. In spoedeisende gevallen kan de termijn van oproeping worden verkort, zulks ter beoordeling van de voorzitter en indien alle bestuurders daarmee instemmen.
4. Een bestuurder kan zich ter vergadering door een schriftelijk gevolmachtigde andere bestuurder doen vertegenwoordigen.
5. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur. Bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
6. De notulen van een vergadering worden vastgesteld en ten blijke daarvan getekend door de voorzitter van de betreffende vergadering dan wel vastgesteld door een volgende vergadering en dan ten blijke van vaststelling door de voorzitter van die volgende vergadering ondertekend.
7. In de vergadering van het bestuur heeft iedere bestuurder recht op het uitbrengen van één stem. Voor zover de statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle besluiten van het bestuur genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Ingeval de stemmen staken, komt geen besluit tot stand.
8. Geldige besluiten kunnen slechts worden genomen, indien alle bestuurders met inachtneming van het hiervoor bepaalde zijn opgeroepen en meer dan de helft van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Indien de voorschriften betreffende de oproeping niet in acht zijn genomen, kunnen niettemin geldige besluiten worden genomen met algemene stemmen in een bestuursvergadering, waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
9. Het bestuur kan zich ter voorbereiding of ter uitvoering van zijn taak, doen adviseren door één of meer adviseurs. Een adviseur kan geen lid zijn van het bestuur. Adviseurs



kunnen op verzoek de vergaderingen van het bestuur bijwonen, zij hebben daarin geen stemrecht.

10. Het bestuur kan telefonisch, per videoconferentie of door middel van een ander communicatiemiddel vergaderen, mits alle bestuurders die aan zodanige vergadering deelnemen elkaar kunnen verstaan. Een bestuurder kan telefonisch, per videoconferentie of door middel van een ander communicatiemiddel aan een vergadering van het bestuur deelnemen, mits die bestuurder steeds alle andere aan die vergadering deelnemende bestuurders kan verstaan en door die andere bestuurders wordt verstaan.
11. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie. Zijn aanwezigheid telt niet mee voor het bepalen van een quorum. Het desbetreffende besluit wordt alsdan door de overige bestuurder(s) genomen.  
Wanneer alle bestuurders een direct of indirect persoonlijk belang hebben dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie, wordt het desbetreffende besluit door het bestuur genomen onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen.
12. Besluiten van het bestuur kunnen ook buiten vergadering tot stand komen, mits dit schriftelijk geschiedt en alle bestuurders in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk hun mening te uiten. Een besluit is alsdan genomen indien de meerderheid van de bestuurders zich schriftelijk voor het betreffende voorstel uitspreken. Zodanige besluiten worden aan de notulen toegevoegd.
13. De overige regeling van de werkwijze en besluitvorming van het bestuur kan bij reglement geschieden dat alsdan wordt vastgesteld door het bestuur.

### **Bestuur; vertegenwoordiging**

#### **Artikel 8**

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan de uitvoerende bestuurders. Ingeval er één uitvoerende bestuurder is komt de vertegenwoordigingsbevoegdheid mede toe aan de uitvoerende bestuurder.
3. Het bestuur kan aan één of meer van de bestuurders en/of andere personen een (doorlopende) volmacht verlenen om de stichting te vertegenwoordigen. De gevolmachtigde vertegenwoordigt de stichting met inachtneming van de grenzen van zijn volmacht. De volmacht wordt schriftelijk vastgelegd.

### **Onverenigbaarheden, belangenverstrengeling en nevenfuncties**

#### **Artikel 9**

1. Binnen het bestuur mogen onderling geen nauwe familie- of vergelijkbare relaties bestaan.
2. De bestuurders laten het belang van de stichting prevaleren boven eigen belangen en onthouden zich van persoonlijke bevoordeling van henzelf en hun naasten.
3. De bestuurders zijn alert op elke vorm van (mogelijke) belangenverstrengeling en/of

(potentieel) tegenstrijdig belang.

Belangenverstremgeling is een situatie waarin een bestuurder meerdere belangen of functies heeft die elkaar raken. Belangenverstremgeling kan voor organisaties nuttig en zelfs nodig zijn. Bepaalde vormen van belangenverstremgeling zijn ongewenst.

Tegenstrijdig belang is een zodanig direct of indirect persoonlijk belang van een bestuurder dat deze niet meer in staat is om de belangen van de stichting op een integere, objectieve en onbevooroordeelde wijze te behartigen.

4. Een bestuurder meldt het bestaan van (mogelijke) tegenstrijdige belangen of belangenverstremgeling aan de voorzitter en verschaft daarbij alle relevante informatie. In het geval van (mogelijke) tegenstrijdige belangen of belangenverstremgeling ten aanzien van de voorzitter dient hij dit te melden aan het bestuur.
5. Een persoon met wie naar het oordeel van het bestuur een (potentieel) tegenstrijdig belang bestaat dat onverenigbaar is met het lidmaatschap van het bestuur, kan geen lid van het bestuur zijn.
6. De bestuurder(s) alsmede hun echtgenoot, geregistreerd partner en bloed- en aanverwanten tot de derde graad mogen geen enkel rechtstreeks of zijdelings persoonlijk financieel voordeel genieten uit leveringen aan of overeenkomsten met de stichting.
7. Een bestuurder meldt zijn nevenfuncties aan (de voorzitter van) het bestuur. Het bestuur kan de criteria voor het al dan niet verlenen van goedkeuring vastleggen in een reglement.

## **Reglement**

### **Artikel 10**

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.

## **Boekjaar en jaarstukken**

### **Artikel 11**

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting op zodanige wijze een administratie te voeren dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten. Daaruit wordt een balans en een staat van baten en lasten met toelichting (jaarrekening) over het afgelopen jaar opgemaakt. De jaarrekening wordt onderzocht door een door het bestuur aangewezen accountant. De accountant brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur. De uitvoerend bestuurder stelt voorts een bestuursverslag op. De jaarrekening en het bestuursverslag vormen tezamen het jaarverslag.
4. Het jaarverslag wordt binnen zes maanden na het einde van het boekjaar door het bestuur vastgesteld. Ten blijke van de vaststelling van de jaarrekening wordt deze door alle bestuurders ondertekend. Ontbreekt de handtekening van één van hen, dan wordt

daarvan onder opgave van reden melding gedaan.

5. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende de daarvoor wettelijk voorgeschreven termijn te bewaren.

### **Actueel beleidsplan en begroting**

#### **Artikel 12**

1. Mede in verband met de continuïteit van de activiteiten stelt het bestuur een (meerjaren)beleidsplan vast met een bijbehorende begroting.
2. Het beleidsplan is in overeenstemming met de statutaire doelstelling.
3. Het beleidsplan zal onder meer inzicht geven in de door de stichting te verrichten werkzaamheden, de wijze van verwerving van fondsen, het beheer van het vermogen en de besteding daarvan.
4. Het bestuur is belast met de uitvoering en de realisatie van de in het beleidsplan opgenomen programma's en activiteiten. Het bestuur stelt het beleidsplan zo nodig bij.

### **Vrijwaring**

#### **Artikel 13**

1. Voor zover uit de wet niet anders voortvloeit, worden aan bestuurders en aan voormalige bestuurders vergoed:
  - a. de redelijke kosten van het voeren van verdediging tegen aanspraken wegens een handelen of nalaten in de uitoefening van hun functie of van een andere functie als bestuurder of commissaris die zij op schriftelijk verzoek van de stichting vervullen of hebben vervuld;
  - b. eventuele schadevergoedingen of boetes die zij verschuldigd zijn wegens een hierboven onder a. vermeld handelen of nalaten; en
  - c. eventuele schikkingen die zij met voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de stichting treffen in verband met een hierboven als onder a. vermeld handelen of nalaten.
2. De stichting zal de bestuurders en de voormalige bestuurders, in aanvulling op het hiervoor bepaalde, ook de over enig aan een derde te vergoeden bedrag verschuldigde wettelijke rente vergoeden, alsmede de proceskosten welke de bestuurder is gehouden te voldoen, alsmede door autoriteiten opgelegde boetes, voor zover vergoeding daarvan rechtens is toegestaan, en de met het verweer daartegen verbonden rechtsbijstandskosten, mits deze kosten in redelijkheid zijn gemaakt en in redelijke verhouding staan tot het belang van de procedure.
3. De stichting zal de bestuurder schadeloos stellen voor de redelijke en noodzakelijke kosten die verbonden zijn aan het instrueren van een externe public relations deskundige om schade aan de reputatie van de bestuurder door een procedure, onderzoek of aansprakelijkstelling als gedekt door deze bepaling te verminderen.
4. Deze vrijwaring komt, voor zover nodig, ook ten goede van erfgenamen of legatarissen van bestuurders en voormalige bestuurders.
5. Mocht de stichting een bestuurder of voormalige bestuurder aansprakelijk stellen ter zake van schade die de stichting lijdt als gevolg van enig handelen of nalaten van de

betreffende bestuurder of voormalige bestuurder, dan vergoedt de stichting eveneens de redelijke kosten van het voeren van verdediging van de betreffende bestuurder of voormalige bestuurder. Na een in kracht van gewijsde gegane uitspraak inhoudende de aansprakelijkheid van de betrokkene jegens de stichting, is de betrokkene gehouden tot terugbetaling van het aldus door de stichting vergoede bedrag. Alvorens de stichting tot betaling overgaat kan de stichting zekerheid eisen voor het geval de betrokkene gehouden blijkt tot terugbetaling.

6. Een betrokkene heeft geen aanspraak op de vergoeding als hiervoor in dit artikel bedoeld indien en voor zover (i) door de Nederlandse rechter bij gewijsde gegane uitspraak is vastgesteld dat het handelen of nalaten van de betrokkene kan worden gekenschetst als opzettelijk, bewust roekeloos of ernstig verwijtbaar, tenzij uit de wet anders voortvloeit of zulks in de gegeven omstandigheden naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid onaanvaardbaar zou zijn, of (ii) de kosten of het vermogensverlies van de betrokkene is gedekt door een verzekering en de verzekeraar deze kosten of dit vermogensverlies heeft uitbetaald. De stichting kan ten behoeve van de betrokkenen verzekeringen tegen aansprakelijkheid afsluiten.

### **Statutenwijziging**

#### **Artikel 14**

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder is afzonderlijk bevoegd de desbetreffende akte te doen verlijden.
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister van de Kamer van Koophandel.
4. Het in dit artikel bepaalde geldt mutatis mutandis voor een besluit tot juridische fusie en/of splitsing.

### **Ontbinding en vereffening**

#### **Artikel 15**

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, of door een door het bestuur aan te wijzen (rechts)perso(o)n(en).
3. Een eventueel batig saldo wordt uitgekeerd aan een door het bestuur aan te wijzen fiscaal erkende algemeen nut beogende instelling of aan een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt.
4. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
5. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.

\*\*\*